

## ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МАДОУ  
«Детский сад №2 «Золотая рыбка»  
пгт Камские Поляны НМР РТ  
Протокол № 81/2

от «18» июля 2023 г.

К/П «Золотая  
рыбка»

## УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ  
Детский сад №2 «Золотая рыбка»  
Камские Поляны НМР РТ  
Д.Ш. Гареева

Вводится в действие на основании  
приказа № 81/2 «18» 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по сотрудничеству с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции МАДОУ № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее - Положение) определяет порядок, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ (далее - Учреждение).

1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

1.3. Задачами сотрудничества сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов. СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.5. Ответственное лицо за сотрудничество с правоохранительными органами в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

#### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы:

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема Руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

- Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

- Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или

общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

- Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок сотрудничества с правоохранительными органами.**

3.1. Учреждение обязано сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация и работники Учреждения обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Учреждения, с обязательным участием заведующего Учреждением.

3.7. Заведующий Учреждением и ответственные лица за профилактику коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы сотрудничества с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением приказом по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**Лист ознакомления  
О сотрудничестве правоохранительными органами**

| № п/п | Ф.И.О.             | Должность                         | Дата     | Подпись   |
|-------|--------------------|-----------------------------------|----------|-----------|
| 1     | Алешина А.В.       | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 2     | Анисимова О.В.     | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 3     | Булатова Г.Т.      | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 4     | Беляева Е.И.       | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 5     | Бабушкина К.Ю.     | кладовщик                         | 19.09.23 | [Подпись] |
| 6     | Ваняшина В.А.      | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 7     | Волкова С.Г.       | методист                          | 19.09.23 | [Подпись] |
| 8     | Гурьянова А.П.     | уборщ.служ.помещений<br>(бассейн) | 19.09.23 | [Подпись] |
| 9     | Галиева Г.Ш.       | дворник                           | 19.09.23 | [Подпись] |
| 10    | Галеева Г.С.       | мл. воспитатель                   | 18.09.23 | [Подпись] |
| 11    | Гаврилова А.А.     | рабоч. по ст. спец.<br>(белья)    | 19.09.23 | [Подпись] |
| 12    | Гребнева И.Г.      | воспитатель                       | 18.09.23 | [Подпись] |
| 13    | Гареева Д.Ш        | заведующий                        | 19.09.23 | [Подпись] |
| 14    | Ессина Н.М.        | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 15    | Енизеркина Л.Н.    | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 16    | Зайцева Т.А.       | медик                             | 19.09.23 | [Подпись] |
| 17    | Закирова Л.Р.      | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 18    | Занина Е.Л.        | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 19    | Зубарева Ю.Ю.      | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 20    | Идрисова Р.Г.      | повар                             | 19.09.23 | [Подпись] |
| 21    | Иванова В.П.       | дворник                           | 19.09.23 | [Подпись] |
| 22    | Исхакова Ф.Я.      | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 23    | Казакова С.Н.      | гл. бухгалтер                     | 19.09.23 | [Подпись] |
| 24    | Климова Л.А.       | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 25    | Кароннова А.А.     | делопроизводитель                 | 19.09.23 | [Подпись] |
| 26    | Кривошеева И.С.    | уборщ.служ.помещений              | 18.09.23 | [Подпись] |
| 27    | Маврина М.И.       | бухгалтер                         | 19.09.23 | [Подпись] |
| 28    | Муравьева С.А.     | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 29    | Мустафина Г.А.     | кастелянша                        | 19.09.23 | [Подпись] |
| 30    | Носова М.Н.        | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 31    | Орлова Л.И.        | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 32    | Павлова С.В.       | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 33    | Пискарева М.Н      | мл. воспитатель                   | 19.09.23 | [Подпись] |
| 34    | Пайзиева А.В.      | повар                             | 19.09.23 | [Подпись] |
| 35    | Рамазанова А.Ф.    | повар                             | 19.09.23 | [Подпись] |
| 36    | Романов В.А.       | охранник                          | 19.09.23 | [Подпись] |
| 37    | Романова О.Е.      | психолог                          | 18.09.23 | [Подпись] |
| 38    | Садыкова С.Ф.      | охранник                          | 18.09.23 | [Подпись] |
| 39    | Салахутдинова Н.Г. | охранник                          | 18.09.23 | [Подпись] |
| 40    | Спиридонова Р.Х.   | муз.руководитель                  | 19.09.23 | [Подпись] |
| 41    | Сорокина Н.Н.      | зав. хоз                          | 19.09.23 | [Подпись] |
| 42    | Степанова И.И.     | мл. воспитатель                   | 18.09.23 | [Подпись] |
| 43    | Сутягина В.В       | мл. воспитатель                   | 18.09.23 | [Подпись] |
| 44    | Токарева Г.У.      | отдел по кадрам                   | 18.09.23 | [Подпись] |
| 45    | Ткачева Е.И.       | шеф-повар                         | 19.09.23 | [Подпись] |
| 46    | Торопова Е.Н.      | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 47    | Трифоновна Н.В.    | воспитатель                       | 19.09.23 | [Подпись] |
| 48    | Усманова Ф.А.      | подсобн. рабочий                  | 19.09.23 | [Подпись] |

|    |                     |                 |          |                    |
|----|---------------------|-----------------|----------|--------------------|
| 49 | Фокеева Л.Б.        | мл. воспитатель | 19.09.23 | <i>[Signature]</i> |
| 50 | Хабибрахманова З.Х. | воспитатель     | 19.09.23 | <i>[Signature]</i> |
| 51 | Хабиева Р.М.        | охранник        | 19.09.23 | <i>[Signature]</i> |
| 52 | Царева Т.Н.         | воспитатель     | 19.09.23 | <i>[Signature]</i> |
| 53 | Яковлева Е.Ю.       | мл. воспитатель | 19.09.23 | <i>[Signature]</i> |

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 3 лист

«Детская школа искусств»  
Заведующий МАДОУ №2 ДШИ Гареева

